

**UCHWAŁA NR XXXVI/331/13**  
**Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego**

z dnia 26 czerwca 2013 r.

**w sprawie nadania statutu Miejskiej i Powiatowej  
Bibliotece Publicznej w Wodzisławiu Śląskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594), art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2011r. Dz.U. Nr 197, poz. 1172 z późn.zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwala:**

**§ 1.**

Nadać statut Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu Śląskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

**§ 3.**

Traci moc Statut Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu Śląskim przyjęty uchwałą Nr XXII/269/2000 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 29 września 2000r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu Śląskim.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



**Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wodzisławia Śląskiego  
Jan Grabowiecki**

Elektronicznie podpisany przez: Jan Marcin Grabowiecki  
Data: 2013.06.26 13:53:55  
Odcisk palca certyfikatu: 7274 7974 8d98 921a a3d2 7f90 4e0 7c37 a381 a0e0

UCHWAŁA NR XXXVI/331/13 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Wodzisławiu Śląskim

1. Podjęte zostało w dniu 26 czerwca 2013 r. w sali posiedzeń Rady Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim, na posiedzeniu gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 394), art. 13 ustawy z dnia 23 kwietnia 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 406), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1991 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 643 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2009 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2011 r. Dz.U. Nr 107, poz. 172 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego, do zmodernizowania Komisji ds. Kultury, Sportu i Rekreacji.

2. Nadano statut Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Wodzisławiu Śląskim, w brzmieniu stanowiącemu załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wodzisławia Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Wodzisławia Śląskiego  
Jan Grabowiecki



**Statut  
Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Wodzisławiu Śląskim**

**Dział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wodzisławiu Śląskim, zwana dalej „Biblioteką” jest instytucją upowszechniania kultury, która została utworzona w 1949 r. na podstawie uchwały Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Wodzisławiu Śląskim i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach ( tj. Dz. U. z 2012r., poz. 642 z późn.zm.)
- 2) ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012r., poz.406 )
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. z 2013r. poz.594)
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2.**

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Wodzisław Śląski.
2. Terenem działania Biblioteki jest miasto Wodzisław Śląski i powiat wodzisławski, zgodnie z treścią porozumienia z dnia 12 czerwca 2000r. w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Wodzisławiu Śląskim zadań powiatowej biblioteki publicznej.

**§ 3.**

1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Miasto Wodzisław Śląski zwane dalej Organizatorem.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom i sprawuje ogólny nadzór nad jej działalnością.
3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje oraz pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej udziela Biblioteka Śląska w Katowicach.

**§ 4.**

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

**§ 5.**

Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej podłużnej, zawierającej pełną nazwę i adres.

**Dział II**

**CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 6.**

Biblioteka jest główną publiczną biblioteką miasta i powiatu. Zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta Wodzisław Śląski i powiatu wodzisławskiego. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców regionu, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej.

**§ 7.**

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należą:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie oraz przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych i prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) Prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej, dokumentacyjnej i edukacyjnej,
- 4) Udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego, oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu,
- 5) Prowadzenie działań popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
- 6) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczności miasta i powiatu,
- 7) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Filie prowadzą działalność wskazaną w ust. 1, z wyłączeniem pkt. 4.

3. Biblioteka może prowadzić także inne działania wynikające z potrzeb kulturowych społeczeństwa oraz organizować inne, uzgodnione z Organizatorem, projekty kulturalne o profilu zgodnym z jej działalnością podstawową.

### Dział III

## ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

### § 8.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektor Biblioteki jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta w imieniu Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 9.

1. W Bibliotece zatrudniani są pracownicy działalności podstawowej, administracji, obsługi oraz w miarę potrzeby specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.
2. Dyrektor jest dla pracowników Biblioteki pracodawcą wg rozumienia przepisów prawa.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

### § 10.

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, a także inne komórki organizacyjne związane z działalnością podstawową. Wykaz i lokalizacje placówek określa załącznik nr I.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, zaopiniowanym przez Organizatora oraz działające w niej organizacje związkowe oraz stowarzyszenie zawodowe.

### § 11.

1. Organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora jest powołane przez Dyrektora Kolegium.
2. Dyrektor może powoływać także stałe i doraźne komisje do określonych zadań.
3. Skład osobowy Kolegium oraz komisji ( ust. 1 i 2 ) jak również przedmiot ich działania ustala Dyrektor zarządzeniem.

### § 12.

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać stowarzyszenia – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Dział IV****GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI****§ 13.**

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, ustalonej przez Radę Miasta na rok budżetowy, w którym uwzględnia się:
  - 1) wynagrodzenia pracowników;
  - 2) utrzymanie obiektów;
  - 3) obowiązkowe opłaty;
  - 4) działalność statutową.
3. Dyrektor corocznie, w terminie określonym w odrębnych przepisach, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską.
4. Wydatki na całkowitą działalność Biblioteki pokrywane są z przychodów.

**§ 14.**

1. Przychodami Biblioteki są:
  - 1) dotacje budżetowe przyznawane przez Organizatora:
    - na działalność bieżącą w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
    - na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
    - na realizację wskazanych zadań i programów.
  - 2) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - 3) wpływy wynikające z prowadzonej działalności podstawowej i gospodarczej,
  - 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
  - 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

**§ 15.**

Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi wg zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

**§ 16.**

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych uprawniony jest jednoosobowo dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, wymagają kontrasygnaty głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

**Dział V**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 17.**

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego.
2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

ZALĄCZNIK NR 1

do statutu  
Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej  
w Wodzisławiu Śląskim

Wykaz placówek:

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna  
44-300 Wodzisław Śląski, ul. I. Daszyńskiego 2

1. Filia nr 1

44-304 Wodzisław Śl. - Wilchwy, ul. Armii Ludowej 11

2. Filia nr 2

44- 300 Wodzisław Śl., ul. 26 Marca 51

3. Filia nr 5

44-313 Wodzisław Śl. - Radlin II, ul. Chrobrego 156

4. Filia nr 9

44-373 Wodzisław Śl. - Kokoszyce, ul. Młodzieżowa 47

5. Filia nr 10

44-373 Wodzisław Śl. - Zawada, ul. Konwaliowa 4

6. Filia nr 13

44-286 Wodzisław Śl., Os. XXX- lecia PRL 63

7. Filia nr 15

44-313 Wodzisław Śl. - Jedłownik, ul. Kokoszycka 182