

# **REGULAMIN WYPOŻYCZALNI MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**

## **§ 1 PRAWO KORZYSTANIA**

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać:
  - czytelnicy do 16. roku życia zapisywani w Wypożyczalni dla Dzieci i Młodzieży,
  - czytelnicy, którzy ukończyli 16. rok życia zapisywani w Wypożyczalni dla Dorosłych;
2. Korzystanie z Wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie do:
  - a) Wypożyczalni dla Dorosłych, zgłaszający powinien:
    - okazać dokument tożsamości ze zdjęciem i numerem PESEL,
    - zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu,
    - wykupić kartę biblioteczną w cenie 3 złotych (opłata ta refunduje koszty jej wytworzenia); każdy kolejny duplikat karty również płatny jest 3 złote.
    - podpisać oświadczenie, w którym czytelnik podaje swój adres zamieszkania.
  - b) Wypożyczalni dla Dzieci i Młodzieży, zgłaszający powinien:
    - okazać dowód osobisty, legitymację szkolną lub dowód osobisty jednego z rodziców bądź opiekunów prawnych.

Rodzice lub opiekunowie prawni odpowiadają za czytelnika dziecięcego i wypełniają za niego kartę zapisu.
    - karta biblioteczna dla czytelnika dziecięcego, jak również każdy jej kolejny duplikat podlega opłacie w kwocie 3 złotych; opłata ta refunduje koszty wytworzenia karty.
4. Czytelnik zobowiązany jest do okazywania karty bibliotecznej przy każdorazowych odwiedzinach w Wypożyczalni.
5. Właściciel karty bibliotecznej ponosi odpowiedzialność za każde jej użycie. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się kartą biblioteczną przez osoby trzecie, do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty przez jej właściciela.
6. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.
7. Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane wyłącznie do celów statutowych określonych w Ustawie o bibliotekach i podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.
8. Czytelnik przychodzący do działów udostępniania zbiorów bibliotecznych powinien zostawić wierzchnie okrycie w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
9. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi osób:
  - nietrzeźwym lub będącym pod wpływem innych środków odurzających,
  - zachowujących się agresywnie,
  - używających słów powszechnie uważanych za obraźliwe;

## § 2 KAUCJE

1. Kaucje od czytelników pobierane są w następujących wypadkach:

- jeśli czytelnik nie jest mieszkańcem powiatu wodzisławskiego,
- przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek.

Wysokość kaucji pobieranych od czytelników, którzy nie są mieszkańcami powiatu wynosi 20 złotych za każdą wypożyczoną książkę. Natomiast wysokość kaucji za książki szczególnie cenne regulowana jest wg ich cen rynkowych.

2. Kaucje od tzw. czytelnika zamiejscowego, nie są pobierane, jeśli jest on czytelnikiem dziecięcym lub uczy się na terenie Wodzisławia Śląskiego.
3. Kaucja zostaje zwrócona czytelnikowi, jeśli ten decyduje się przez dłuższy okres czasu nie wypożyczać książek.
4. Kaucja przechodzi na dobro Biblioteki, jeżeli czytelnik przekroczy termin zwrotu książki o 3 miesiące lub odmówi wpłacenia regulaminowej kary za przekroczenie terminu zwrotu.

## § 3 WYPOŻYCZANIE

- 1 Wypożyczanie książek odbywa się w sposób zautomatyzowany, w systemie komputerowym SOWA.
- 2 Limit wypożyczonych książek wynosi 5 pozycji. Książki wypożyczane są na okres 1 miesiąca.
- 3 Czytelnicy, którzy są w trakcie pisania pracy licencjackiej bądź magisterskiej i przedstawią odpowiednie zaświadczenie, mogą wypożyczyć 10 książek na okres 1 miesiąca.
- 4 Czytelnik ma prawo do przedłużania okresu wypożyczenia książek do pół roku, jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
- 5 Biblioteka może skrócić ustalony w § 3 pkt 2 termin zwrotu książek, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
- 6 Na prośbę czytelnika, Wypożyczalnia może zamawiać książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników. Czytelnik może również sam dokonać zamówienia poprzez katalog on-line dostępny na stronie internetowej Biblioteki. W tym celu należy wybrać w katalogu zakładkę „Konto” i zalogować się wpisując swoje nazwisko i imię oraz hasło. Hasło można uzyskać osobiście u bibliotekarza.  
Łączny limit zamówionych i zarezerwowanych książek wynosi 5 tytułów. Czytelnik zobowiązany jest do odebrania książek zarezerwowanych w okresie 7 dni. Po tym czasie rezerwacja zostaje anulowana i książka staje się dostępna dla innych czytelników.
- 7 Przy wypożyczaniu dzieł rzadkich, kosztownych lub trudnych do nabycia, czytelnik obowiązkowo wypełnia rewers biblioteczny.
- 8 Bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów i wydawnictw informacyjnych.

- 9 Biblioteka umożliwia dostęp do elektronicznej bazy IBUK-Libra. Zarejestrowany czytelnik otrzymuje bezpłatny kod PIN otwierający dostęp do serwisu. Czytelnik korzystający z powyższej bazy zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu i korzystania z serwisu na użytek własny z poszanowaniem praw autorskich.

#### **§ 4**

### **POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE KSIĄŻEK**

- 1 Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
- 2 Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik, który zobowiązany jest do odkupienia danej pozycji książkowej lub uiszczenia opłaty w kwocie odpowiadającej jej aktualnej wartości rynkowej. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Wypożyczalnia wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
- 3 Czytelnik może, za zgodą kierownika Wypożyczalni, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.

#### **§ 5**

### **PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK**

- 1 Za przetrzymywanie każdej wypożyczonej książki ponad termin określony w § 3 pkt 2 Wypożyczalnia pobiera opłaty w wysokości 5 groszy od jednej książki za każdy dzień zwłoki.
- 2 Czytelnik, do którego Wypożyczalnia wysłała upomnienia w sprawie zwrotu książek pokrywa również ich koszty, tj. 3 złote od każdego monitu.
- 3 Jeżeli czytelnik pomimo upomnień wysłanych przez Wypożyczalnię odmawia zwrotu lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

#### **§ 6**

### **SKARGI I WNIOSKI**

- 1 Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.
- 2 Książka skarg i wniosków znajduje się w Wypożyczalni dla Dorosłych.

#### **§ 7**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Czytelnik, który odbiega zachowaniem lub higieną od ogólnie przyjętych norm, zakłóca spokój lub nie stosuje się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z Wypożyczalni dla Dorosłych oraz Wypożyczalni dla Dzieci i Młodzieży. Decyzję w tej sprawie podejmują kierownicy poszczególnych działów lub Dyrektor placówki.

2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach (kradzież, akty wandalizmu) na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.

**Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1.03.2017r.**